

ПРАВИЛА ДЛЯ МІСЬКОЇ ВЕЛОСИПЕДНОЇ СИСТЕМИ

ZIELONOGÓRSKI ROWER MIEJSKI

I. ПОПЕРЕДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила визначають умови користування міською велосипедною системою **Zielonogórski Rower Miejski** в місті Зелена **Гура**, яка діє на території, визначеній містом Зелена Гура - Ратуша міста Зелена Гура, вул. Підгірна, 22, 65-424 Зелена Гура, відповідно до Додатку № 1 до Правил.
2. Ці Умови доступні у спеціальному додатку ROOVEE та на веб-сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl>.
3. Оператором Міської велосипедної системи Зелена Гура є компанія ROOVEE S.A. з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Рижова 33а/7, 02-495 Варшава (далі - "**Оператор**"). **Оператор надає** послуги, пов'язані з функціонуванням Міської **велосипедної** системи Зелена Гура в місті **Зелена Гура**. З Оператором можна зв'язатися через спеціальний офіс обслуговування клієнтів, доступний за телефоном 22 300 51 19, електронною поштою: bok@roovee.eu та в мобільному додатку.
4. Користуючись Системою **міського велотранспорту Zielona Góra**, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений зі змістом Правил, приймає їх положення та зобов'язується їх дотримуватися.

II. ВИЗНАЧЕННЯ

1. **Zielonogórski Rower Miejski** - система самообслуговування велопрокату, що складається з: велосипедів, програмного забезпечення, зон станцій **Zielonogórski Rower Miejski**, мобільного додатку ROOVEE та ROOVEE LOCK CONTROL.
2. **Мобільний** додаток - додаток, розповсюджуваний ROOVEE S.A., який є цифровим контентом, що встановлюється на мобільні пристрої Android та iOS, що дозволяє, серед іншого, орендувати та повертати велосипед, а також здійснювати оплату за оренду/поїздки відповідно до Таблиці тарифів та штрафів, яка міститься в Додатку № 2 до Правил.
3. **електронна адреса (адреса електронної пошти)** - позначення системи ІКТ, що дозволяє здійснювати комунікацію за допомогою електронних засобів, зокрема електронної пошти.
4. **оновлення** - означає оновлення цифрової послуги або цифрового контенту.
5. Служба **обслуговування клієнтів** або **ВОК** - служба прийому запитів, що стосуються системи **Zielonogórski Rower Miejski**, за телефоном 22 300 51 19, 7 днів на тиждень 24 години на добу (в період роботи системи **Zielonogórski Rower Miejski**), а також електронною поштою за адресою: bok@roovee.eu або через мобільний додаток.
6. **Бонус** - сума, визначена відповідно до Таблиці тарифів та штрафів, яка нараховується автоматично після завершення поїздки в додатку у разі оренди велосипеда, який не знаходиться в зоні повернення, та здачі його на станції повернення (завершення поїздки). Бонус може бути використаний лише для поїздок на велосипедах **Zielonogórski Rower Miejski**, жоден інший еквівалент (в т.ч. готівка) на нього не розповсюджується.
7. **Час катання/прокату** - час, що відраховується з моменту прокату до моменту повернення **міського велосипеда Zielona Góra**.
8. **Робочі дні** - дні з понеділка по п'ятницю за винятком державних свят.

9. **Захисні заходи** - всі дії, які вживаються проти Клієнта у випадку порушення ним Умов та положень Системи *Zielonogórski Rower Miejski*. Такі заходи можуть включати, зокрема, призупинення дії облікового запису Клієнта, контакт з Клієнтом, вимогу сплатити суму заборгованості, якщо кошти на рахунку Клієнта не дозволяють покрити витрати, пов'язані з використанням Клієнтом Системи. Якщо Клієнт не сплачує суму заборгованості добровільно, вона буде стягнута в примусовому порядку. Про всі випадки крадіжки та пошкодження майна Системи *міського велотранспорту Zielona Góra* також буде повідомлено відповідні органи.
10. **Ідентифікатор клієнта** - персональний набір символів у цифровій формі, який також є номером телефону, вказаним під час реєстрації. Ідентифікатор необхідний для авторизації прокату та повернення велосипеда, а також для зв'язку зі службою підтримки клієнтів.
11. **Споживач** - фізична особа, яка укладає з Оператором юридичну угоду, безпосередньо не пов'язану з його господарською або професійною діяльністю
12. **Клієнт** - фізична особа з обмеженою або повною дієздатністю, яка має намір укласти або уклала договір про надання електронних послуг або договір про використання системи *Zielonogórski Rower Miejski*.
13. **Дорожній кодекс** - означає Закон про **дорожній рух** від 20 червня 1997 року (Законодавчий вісник 1997 р. № 98, ст. 602).
14. **Матеріали** - Цифровий контент і Цифрові послуги в межах опису, наданого в Мобільному додатку. Цифрові послуги також є електронними послугами в розумінні e.m.d.e.
15. **Початковий депозит** - одноразовий внесок, який дозволяє користуватися системою *Zielona Góra Urban Bike System*. Мінімальний залишок коштів на рахунку вказаний у Таблиці тарифів та штрафів. Початковий депозит за вирахуванням використаних коштів можна вивести на свій рахунок у будь-який момент під час користування послугою.
16. **Оператор** - ROOVEE S.A. з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Ришова 33а/7, 02-495 Варшава
17. **Територія дії Зеленогурської міської велосипедної системи** - адміністративно визначена територія міста Зелена Гура, на якій діє Зеленогурська *міська велосипедна* система.
18. **Зона міських велосипедних станцій Зелена Гура** - позначена і позначена територія, де користувач може взяти напрокат або повернути орендований велосипед. Інформацію про велосипедні станції можна знайти в Додатку 1, мобільному додатку ROOVEE та на веб-сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl>.
19. **Сплачена плата** - плата, яка була нарахована за прокат велосипеда відповідно до Таблиці тарифів та штрафів і стягнута з рахунку клієнта.
20. **Плата за обробку** - плата, яка стягується в момент виникнення додаткових витрат, пов'язаних з неправильним поверненням велосипеда клієнтом, яка розраховується відповідно до Таблиці зборів і штрафів, на підставі якої клієнт має право подати скаргу.
21. **Додатковий збір** - збір, який стягується в момент встановлення факту вчинення дій, які не відповідають Правилам і положенням *Міської велосипедної системи Зелена Гура* або Правилам ROOVEE (з якими можна ознайомитися на сайті <https://roovee.eu>) відповідно до Таблиці зборів і штрафів, в тому числі за залишення велосипеда в недозволеному місці, знищення або крадіжку велосипеда або будь-якої частини інфраструктури, що належить Виконавцю або Замовнику. Замовник має право подати скаргу на стягнення Додаткового збору.
22. **Autopay Online Payments** - платіжна система Autopay, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі в системі *Zielonogórski Rower Miejski*. Оператором системи Autopay є компанія Autopay S.A. з місцезнаходженням в Сопоті, 81-717 Сопот, вул. Повстанців Варшави 6, зареєстрована в Реєстрі підприємців, що ведеться Окружним судом Гданськ-

Пульноц в Гданську, 8-й Комерційний відділ Національного судового реєстру під номером KRS: 0000320590, номер NIP: 585-13-51-185, номер REGON: 191781561.

23. **Зупинка/пауза** - зупинка поїздки в Мобільному додатку користувачем **Zielonogórski Rower Miejski** і ручне закриття ROOVEE LOCK CONTROL.
24. **Рахунок Клієнта** - індивідуальний рахунок Клієнта в Системі **Zielonogórski Rower Miejski**, на якому здійснюються кредитні операції, а також списання коштів за користування системою відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
25. **Умови** - ці Правила та **положення**, які визначають види, обсяг, умови та порядок користування міським **велосипедом Zielona Góra** в Зеленій **Гурі**, а також обсяг прав, обов'язків та можливу відповідальність Оператора та Клієнта. Прийняття цих Умов та виконання всіх умов є умовою користування Системою **міського велотранспорту Zielona Góra** в Зеленій **Гурі** (в тому числі прокату міського **велосипеда Zielona Góra**), а також необхідною умовою в процесі реєстрації в Системі **міського велотранспорту Zielona Góra**. Клієнт укладає договір з Оператором в момент прийняття Правил та Регламенту та виконання додаткових умов, зазначених у Правилах.
26. **Бронювання** - резервування Клієнтом обраного **Міського велосипеда Zielona Góra**, доступного в Мобільному додатку, на умовах, визначених Правилами.
27. **RODO** - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (ОJ EU L від 4 травня 2016 року);
28. **ROOVEE LOCK CONTROL** - пристрій безпеки велосипеда (оснащений електронним модулем ROOVEE), що реалізує процес: оренди та повернення велосипеда, керування освітленням на велосипеді, а також моніторинг місцезнаходження велосипеда (GPS, акселерометр).
29. **PNPK** - фізична особа, яка є індивідуальним підприємцем, що укладає прямий договір з **Оператором**, коли з його змісту випливає, що він не має для неї професійного характеру, що випливає, зокрема, з предмета здійснюваної підприємницької діяльності, доступного на підставі положень про Центральний реєстр та Інформації про підприємницьку діяльність;
30. **Зона повернення велосипедів** - бажане місце для повернення велосипедів, визначене **Виконавцем**.
31. **Підставка** - елемент станції **Zielonogórski Rower Miejski**, використовується для зберігання велосипедів **Zielonogórski Rower Miejski**.
32. **Засоби електронної комунікації** - технічні рішення, що включають пристрої ІКТ та програмні засоби, що взаємодіють з ними, які забезпечують індивідуальну комунікацію на відстані за допомогою передачі даних між системами ІКТ, зокрема електронної пошти.
33. **Інформаційно-комунікаційні системи** - сукупність взаємодіючих ІТ-пристроїв та програмного забезпечення, що забезпечують обробку та зберігання, а також передачу та отримання даних через телекомунікаційні мережі за допомогою телекомунікаційного кінцевого пристрою, придатного для даного типу мережі, в розумінні Закону від 16 липня 2004 року - Закон про телекомунікації;
34. **Таблиця зборів та штрафів** - прейскурант послуг, зборів та штрафів системи **міського велотранспорту "Зелена гора"**, що застосовується до Клієнта, який є Додатком № 2 до Регламенту та доступний на веб-сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl>.
35. **Телекод** - чотиризначний номер, який дозволяє орендувати велосипед без використання мобільного додатку.
36. **Інформаційний тотем** - елемент станції **Zielonogórski Rower Miejski**.
37. **Цифровий контент** або **Digital Content** - дані, вироблені та доставлені в цифровій формі.
38. **Договір** - угода, укладена між Користувачем та Оператором міської велосистеми **"Zielona Góra"**, що встановлює взаємні права та обов'язки, визначені в Правилах. Договір, зміст

якого охоплює положення Правил, автоматично укладається в момент реєстрації Клієнта в міській **велосипедній системі Zielona Góra** та за умови заяви Клієнта про прийняття Правил і сплати початкового внеску.

39. **Договір про надання електронних послуг** - договір, відповідно до якого Оператор надає Клієнту електронні послуги.
40. **Цифрова послуга** або **цифрові послуги** - послуга, яка дозволяє клієнту створювати, зберігати або отримувати доступ до цифрових даних, а також іншим чином взаємодіяти з використанням цифрових даних
41. **u.p.k.** -мається на увазі Закон "Про захист прав споживачів" від 30 травня 2014 року,
42. **Електронні послуги** - безкоштовні електронні послуги, що надаються Оператором, зокрема, Клієнту:
 - a) обслуговування рахунку в Мобільному додатку;
 - b) послуги, що забезпечують функціонування **Зеленогурського міського велосипеда**
43. **u.s.u.d.e** - означає Закон про надання електронних послуг від 18 липня 2002 року,
44. **Оренда велосипеда** - операція, що здійснюється за допомогою Мобільного додатку, який можна завантажити на сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl>, за допомогою QR-коду, який знаходиться на велосипеді, за допомогою Телекоду або за допомогою SMS-повідомлення, що здійснюється за плату відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
45. **Завершення прокату** - операція, що складається з ручного закриття ROOVEE LOCK CONTROL і завершення поїздки в додатку або, у випадку прокату, здійсненого за допомогою Телекоду або SMS, зв'язку з БОК для підтвердження правильного завершення. Прокат повинен бути завершений в публічному місці, доступному для громадськості, за винятком підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших закритих територій та приватних володінь, в межах зони дії **Zielonogórski Rower Miejski**.
46. **Замовник** - місто Зелена Гура - мерія міста Зелена Гура, вул. Подгурна 22, 65-424 Зелена Гура.
47. **Повернення велосипеда за межами станції** - повернення велосипеда за межами визначених зон станцій **Zielonogórski Rower Miejski**, у громадському місці, доступному для всіх, за винятком підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших закритих і недоступних для громадськості та приватних власників територій, в межах зони дії **Zielonogórski Rower Miejski**.
48. **Повернення велосипеда на станції** - повернення велосипеда в одному з визначених місць, а саме: на території станції або в зоні повернення **Zielona Góra Bicycle** відповідно до вимог Закінчення прокату в громадському місці, за винятком місць: підземних автостоянок, гаражів, підвалів, тунелів, будівель, лісів, парків, інших закритих і недоступних для громадськості та приватної власності територій, в зоні дії **міського велосипеда Zielona Góra**.

III. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ZIELONOGÓRSKI ROWER MIEJSKI

1. **Оператор** надає Клієнту можливість використовувати Матеріали за допомогою Мобільного додатку.
2. Перед укладенням Договору та Договору про надання електронних послуг Клієнт зобов'язаний ознайомитися з Умовами.
3. Оператор надав Клієнтам безкоштовний доступ до Умов у Мобільному додатку та на сайті **<https://zielonogorskirowermiejski.pl>** таким чином, щоб зміст Умов можна було отримати, відтворити та записати за допомогою системи ІКТ, якою користується Клієнт.
4. Відповідно до ст. 6 пп. 1 a.m.d.e., Оператор інформує, що використання послуг, що надаються в електронному вигляді, може бути пов'язане з певними ризиками, пов'язаними з можливістю втрати доступності, конфіденційності або цілісності даних. З

метою мінімізації вищезазначеного ризику Оператор рекомендує Клієнтам використовувати організаційні та технічні заходи, адекватні виявленим ризикам, зокрема антивірусне програмне забезпечення або програмне забезпечення, що захищає ідентифікацію в Інтернеті.

5. Для укладення Договору Клієнт зобов'язаний надати достовірні та повні персональні дані.

IV. ТЕХНІЧНІ УМОВИ

1. Реєстрація облікового запису в системі ROOVEE можлива за допомогою мобільного додатку, телефонного зв'язку з відділом обслуговування клієнтів або в VISIT Zielona Góra - туристична інформація, що знаходиться в Зеленій Гурі, вул. Старий Ринок, 1.
2. Для того, щоб користуватися **Zielonogórski Rower Miejski за допомогою** Мобільного додатку, Клієнт повинен разом виконати наступні технічні умови:
 - a) мати телефон з постійним доступом до Інтернету; оснащений операційною системою Android або iOS у версії, зазначеній в магазині, що відповідає операційній системі;
 - b) встановлення на пристрої, зазначеному в пункті a), Мобільного додатку
 - c) мати активну електронну адресу (адресу електронної пошти) в період укладення та виконання Договору або Договору про надання електронних послуг для можливості отримувати та відправляти повідомлення засобами електронного зв'язку у вигляді електронної пошти;
 - d) мати активний номер мобільного телефону в період укладення та виконання Договору або Договору про надання електронних послуг;
3. Оператор надає останню версію Мобільного додатку на операційних системах Android та iOS, для коректної роботи додатку необхідно завжди встановлювати останню доступну версію.
4. Під час реєстрації та користування **міським велосипедом Zielona Góra** Клієнт зобов'язаний зберігати пароль та логін в таємниці та не передавати їх третім особам.

V. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Для укладення Договору необхідно, щоб Замовник виконав наступні вимоги:
 - a) завантажити мобільний додаток та зареєструвати обліковий запис;
 - b) реєстрація в системі **Zielonogórski Rower Miejski через** мобільний додаток або на сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl>;
 - c) надати необхідні та правильні персональні дані, тобто ваше справжнє ім'я, адресу електронної пошти та номер мобільного телефону для подальшої авторизації;
 - d) прийняття умов, викладених в Умовах та положеннях;
 - e) сплата початкового депозиту, зазначеного в Таблиці комісій та штрафних санкцій;
 - f) вміння їздити на велосипеді;
2. Договір вважається укладеним, коли всі умови, викладені в пункті 1 вище, виконані в сукупності.
3. Для того, щоб отримати доступ до матеріалів, необхідно мати обліковий запис.
4. Якщо Клієнт надає невірні дані, **Оператор** може заблокувати обліковий запис Клієнта, що унеможливить використання Системи **Zielonogórski Rower Miejski**.

VI. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ

1. Для укладення Договору про надання електронних послуг Покупцеві необхідно виконати наступні умови в сукупності:

- a) прийняття Умов та положень ROOVEE;
 - b) прийняття Правил урбаністичного циклу Зеленої гори;
2. Укладення Договору про надання електронних послуг відбувається після створення облікового запису.
3. Дія Договору про надання електронних послуг припиняється:
 - a) у зв'язку з Електронними послугами, що надаються з метою забезпечення функціонування Мобільного додатку, як тільки використання Електронних послуг припиняється, наприклад, шляхом видалення Мобільного додатку;
 - b) стосовно Послуги електронного рахунку, після видалення облікового запису (якщо це можливо).

VII. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ

1. Оператор надає Клієнту "акаунти" Електронного сервісу.
2. Покупець може самостійно створити обліковий запис у Мобільному додатку під час реєстрації. На вказану електронну адресу Клієнт отримає від Оператора перший пароль, який необхідно змінити одразу після його отримання.
3. Оператор здійснює дії, спрямовані на забезпечення належного функціонування Системи **Zielonogórski Rower Miejski** та Мобільного додатку, Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Оператора про будь-які несправності Системи **Zielonogórski Rower Miejski** та Мобільного додатку.
4. Оператор може проводити технічні, експлуатаційні та розвиваючі роботи на Веб-сайті, зокрема, додаючи, змінюючи або видаляючи функціональні можливості **Міського Велосипеда Зеленої Гури** та Мобільного додатку,

VIII. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПРОКАТУ ВЕЛОСИПЕДІВ ZIELONOGÓRSKI ROWER MIEJSKI

1. КЛІЄНТ орендує велосипед у **ОПЕРАТОРА** на умовах, зазначених у Правилах. КЛІЄНТ зобов'язується дотримуватися умов Правил, зокрема сплачувати збори відповідно до Таблиці зборів та штрафів, користуватися велосипедом згідно з цими Правилами та повідомляти про дефекти через заяву або електронною поштою на адресу bok@roovee.eu.
2. Для того, щоб користуватися **міським велосипедом Zielona Góra**, клієнт повинен мати навички їзди на велосипеді, знати положення Правил дорожнього руху, що стосуються їзди на велосипеді, а також мати стан здоров'я, який дозволяє безпечно їздити на велосипеді.
3. З моменту отримання велосипеда напрокат і до закінчення терміну прокату клієнт несе повну відповідальність за велосипед.
4. У випадку крадіжки велосипеда під час прокату, клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Службу підтримки клієнтів за номером 22 300 51 19 та негайно повідомити про цей факт найближчий підрозділ поліції або муніципальної поліції.
5. У разі неналежного забезпечення безпеки орендованого велосипеда, клієнт несе фінансову відповідальність за його крадіжку, зокрема, якщо клієнт не заблокує замок ROOVEE LOCK CONTROL вручну або залишить велосипед у підземних паркінгах, гаражах, підвалах, тунелях, будівлях, лісах, парках, інших місцях, які зачиняються та недоступні для громадської та приватної власності, в межах зони дії **Zielonogórski Rower Miejski**.
6. Клієнт може взяти напрокат максимум **5** велосипедів одночасно. Якщо велосипеди орендуються клієнтом, клієнт несе повну відповідальність за всі велосипеди, взяті ним напрокат.
7. **ОПЕРАТОР** дозволяє клієнту встановити власне велосипедне сидіння на міський **велосипед Zielona Góra**. Покупець несе повну відповідальність за монтаж та будь-які

можливі пошкодження, що виникли в результаті монтажу та використання велосипедного сидіння. Перед встановленням велосипеда клієнт повинен ретельно перевірити технічний стан велосипеда, зокрема **МІСЦЕ, НА ЯКОМУ МОНТУЄТЬСЯ СИДІННЯ**.

6. Неповнолітні, тобто особи, яким виповнилося 13 років і які не досягли 18 років, або інші особи, дієздатність яких обмежена законом, повинні надати **Оператору** письмову згоду одного з батьків (опікуна) або законного представника на укладення Договору разом з відповідною заявою, що є Додатком № 3 до Правил, про взяття на себе відповідальності за будь-яку шкоду, зокрема, у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору. Як згода, так і заяви повинні містити власноручний підпис особи, яка робить відповідні заяви, а також контактні дані батьків/законних опікунів, включаючи номер телефону. Оператор залишає за собою право перевіряти заяви, в тому числі зв'язуватися з особами, які підписують документ. Заява повинна бути надіслана в електронному вигляді (скан) на адресу: bok@goovee.eu. Після позитивної перевірки Угода вважається укладеною, і з цього моменту неповнолітня особа отримує доступ до Мобільного додатку і може використовувати його функціональні можливості.
7. Оператор не несе відповідальності за надання неправдивих даних особами з обмеженою дієздатністю.
8. Клієнт може користуватися орендованим велосипедом на території міста **Зелена Гура в межах** визначеної зони, яка визначена в додатку № 1 до цього Регламенту. З територією можна також ознайомитися на веб-сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl> та в мобільному додатку.
9. Зупинка/пауза включається в час прокату і додається до остаточної вартості відповідно до Таблиці тарифів і штрафів.
10. Бронювання велосипеда є добровільним і дозволяє клієнту зарезервувати велосипед на свій вибір. Бронювання триває 10 хвилин і не входить до часу прокату велосипеда. Якщо велосипед не був орендований протягом 10 хвилин з моменту бронювання, бронь автоматично знімається. Бронювання є безкоштовним. Оператор системи може обмежити кількість бронювань, зроблених поспіль, а також ввести час після закінчення бронювання, протягом якого не можна буде почати нове бронювання.
11. Якщо буде виявлено, що Клієнт використовує інфраструктуру **Zielonogórski Rower Miejski** у спосіб, що не відповідає Правилам, Оператор може заблокувати його/її обліковий запис. У такій ситуації перереєстрація може бути здійснена тільки після попередньої згоди **Оператора**.
12. **Оператор** залишає за собою право зв'язуватися з Клієнтом з метою виконання Договору.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ТА ЗАБОРОНЕНА ПОВЕДІНКА

1. Клієнт несе відповідальність за використання велосипеда відповідно до Умов, призначення велосипеда та Правил дорожнього руху.
2. Клієнт зобов'язаний використовувати велосипеди та додаток відповідно до їх призначення, не втручаючись в його роботу, поважаючи особисті права третіх осіб, а також користуватися будь-якими послугами, доступними за допомогою Мобільного додатку, тільки в межах дозволеного використання.
3. З моменту отримання велосипеда напрокат і до моменту його належного розірвання клієнт несе відповідальність за велосипед і зобов'язаний вжити всіх розумних заходів для запобігання будь-яких пошкоджень, повного знищення та крадіжки велосипеда.
4. Після отримання велосипеда напрокат Клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан велосипеда, у разі виявлення будь-яких пошкоджень на велосипеді негайно повідомити про них, скориставшись опцією **Повідомити про пошкодження велосипеда в** мобільному додатку, та відмовитися від катання та прокату на пошкодженому велосипеді.

У випадку, якщо Клієнт не перевірів технічний стан орендованого велосипеда, **Оператор** звільняється від будь-якої відповідальності за збитки, понесені Клієнтом, в повному обсязі, допустимому в межах чинного законодавства.

5. У разі виникнення несправності під час користування велосипедом, клієнт зобов'язаний якнайшвидше повідомити про це Службу обслуговування клієнтів та повернути велосипед на території **велостанції Zielona Góra**, а в разі неможливості продовжувати поїздку - припинити подальше користування велосипедом та повернути його в найближчому доступному місці відповідно до правил припинення прокату та повернення велосипеда за межами Території.
6. Забороняється, зокрема, використовувати велосипед у спосіб, несумісний з його призначенням:
 - a) перевищення вантажопідйомності багажника
 - b) використання велосипеда більше, ніж дозволена кількість осіб, значення якої вказано для відповідного типу велосипеда
 - c) їзда на велосипеді на високих бордюрах на великій швидкості,
 - d) використання велосипедів поза місцями велосипедного руху, включаючи скейтпарки,
 - e) змагальна їзда, виконання велосипедних трюків,
 - f) використання велосипеда з ризиком його пошкодження,
 - g) перемикання передач перемикача на велосипеді на місці та в русі з натягнутим ланцюгом,
 - h) перевищувати вантажопідйомність багажника для всіх типів велосипедів, а також вантажних та електровелосипедних боксів, зазначених в Умовах використання;

За використання велосипедів не за призначенням стягуються додаткові штрафи відповідно до Таблиці штрафів та стягнень - додаток № 2 до Правил.

7. Забороняється користуватися велосипедами системи **міського велотранспорту "Зелена гора"** особам у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, під впливом будь-яких психоактивних речовин або їх замінників у розумінні нормативно-правових актів з питань протидії наркоманії, лікарських засобів, прийом яких є протипоказанням до керування транспортним засобом.
8. Клієнт може користуватися велосипедами лише в особистих цілях.
9. Клієнт не має права перевозити велосипеди в автомобілях або інших транспортних засобах, як державних, так і приватних.
10. Під час прокату клієнт несе повну відповідальність за велосипеди, позичені або надані в користування третім особам, зокрема, за будь-які пошкодження або крадіжки, до моменту належного припинення прокату.
11. Клієнту забороняється використовувати приватні засоби безпеки (наприклад, мотузки, ланцюги, U-подібні замки, комбіновані замки), які не є частиною системи **Zielonogórski Rower Miejski**. Оператор залишає за собою право вилучити приватні засоби безпеки, що використовуються Клієнтом, в такому випадку може бути стягнута додаткова плата відповідно до Таблиці зборів та штрафів, що є Додатком № 2 до Правил.
12. Клієнт зобов'язаний повернути орендований велосипед у стані, який не погіршився порівняно з тим, в якому він вирішив взяти велосипед напрокат.
13. У разі виникнення проблем з поверненням велосипеда, клієнт повинен негайно звернутися до служби підтримки.
14. У разі неправильного повернення велосипеда, зокрема, якщо ви не закрили замок ROOVEE LOCK CONTROL або повернули велосипед у недозволеному місці, з клієнта стягується плата за подальший прокат і він несе повну відповідальність за крадіжку або пошкодження велосипеда.

15. Замовник несе відповідальність за будь-яку можливу шкоду, спричинену невиконанням або неналежним виконанням Договору, у повному обсязі.
16. Клієнт зобов'язаний сплатити всі штрафи, пені та збори, накладені на нього у зв'язку з використанням велосипеда всупереч чинному законодавству та Правилам.
17. У разі пошкодження або знищення інфраструктури системи **Zielonogórski Rower Miejski** (велосипедів, стендів, інформаційних щитів) Клієнт буде зобов'язаний покрити всі витрати на ремонт. Клієнту буде виставлено рахунок або рахунок-фактуру з ПДВ за проведення відповідного ремонту відповідно до Таблиці зборів та штрафів. Покупець погоджується списати кошти на покриття збитків з наявних у нього/неї коштів у Мобільному додатку.
18. У разі навмисного руйнування або пошкодження інфраструктури **міської велосипедної системи Zielona Góra**, буде подано заяву до правоохоронних органів, а особа, яка завдала шкоди, буде зобов'язана сплатити всі витрати за пошкодження або руйнування.
19. У разі несплати належної суми **Оператор** залишає за собою право вжити відповідні юридичні дії проти Клієнта з метою отримання оплати за виконаний Договір, що призведе до блокування Акаунта до моменту сплати належної суми. Оператор має право нараховувати встановлені законом відсотки за прострочення платежу на прострочені суми від дати платежу до дати фактичної оплати в повному обсязі.

X. СПОСОБИ ОПЛАТИ

1. Плата, яку Клієнт сплачує **Оператору** за виконання Договору, викладена в Таблиці платежів і штрафів.
2. Платежі за користування системою **міського велотранспорту в Зеленій Гурі** здійснюються за допомогою системи онлайн-платежів Autopay.
3. Клієнт сплачує початковий депозит та всі комісії, передбачені в Таблиці комісій та штрафів, через модуль гаманця в додатку.
4. Здійснюючи платіж, Клієнт повинен ознайомитися та прийняти умови та положення, що стосуються функції "Автоматична оплата онлайн".
5. Будь-які претензії та скарги Клієнтів, пов'язані з наданням платіжних послуг або функціонуванням Системи, будуть адресовані постачальнику послуг Системи - компанії AUTOPAY S.A. з місцезнаходженням в Сопоті, 81-717 Сопот, вул. Повстанців Варшави 6, зареєстрованій в Реєстрі підприємців, що ведеться Окружним судом Гданськ-Полнок в Гданську, VIII Комерційний відділ Національного судового реєстру під номером KRS: 0000320590, NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, акціонерний капітал 2 000 000 злотих.
6. На вимогу Клієнта Оператор виставить Клієнту рахунок-фактуру з ПДВ, якщо Клієнт бажає отримати рахунок-фактуру, він повинен звернутися на електронну адресу bok@roovee.eu.

XI. ОРЕНДА ТА ПОВЕРНЕННЯ ВЕЛОСИПЕДА

1. Прокат велосипедів можливий, якщо клієнт має активний обліковий запис і сплатив початкову заставу.
2. Час прокату, включаючи час простою/паузи, нараховується відповідно до Таблиці нарахувань та штрафів до моменту правильного завершення прокату. У разі недостатності коштів на рахунку, Клієнт не зобов'язаний розривати оренду, однак різницю (недоплату) необхідно сплатити протягом 7 днів. Якщо оплата не буде здійснена в зазначений термін, буде ініційовано процедуру отримання суми заборгованості від Оператора.
3. Прокат здійснюється шляхом активації додатку на мобільному пристрої та сканування QR-коду, який знаходиться на кермі та пристрої ROOVEE LOCK CONTROL, або шляхом

звернення до Служби обслуговування клієнтів, вказавши номер телефону, телекод та номер велосипеда, який ви бажаєте взяти напрокат. Також можна орендувати велосипед за допомогою SMS, надіславши повідомлення з текстом "start bicycle number", наприклад, "start 1627629", на номер телефону +48 500 70 70 70. Після правильного сканування QR-коду за допомогою додатку або надання правильних даних консультанту Служби обслуговування клієнтів, або за допомогою опції оренди за допомогою SMS, ROOVEE LOCK CONTROL буде розблоковано.

4. З моменту розблокування ROOVEE LOCK CONTROL нараховується час прокату велосипеда відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
5. Відповідно до положень пункту 4 розділу IX, клієнт зобов'язаний перевірити технічний стан велосипеда перед поїзdkою. У разі виявлення несправності велосипеда, клієнт повинен негайно повідомити про це через Мобільний додаток, скориставшись опцією "Повідомити про несправність велосипеда" або звернувшись до ВОК, і відмовитися від використання (їзди) велосипеда, а отже, і від прокату велосипеда. Клієнт несе відповідальність за будь-яку можливу шкоду, заподіяну в результаті їзди на несправному велосипеді.
6. Не рекомендується використовувати опцію "Стоп/Пауза" за межами робочої зони системи. Це може призвести до труднощів при наступній оренді велосипеда.
7. Кошик, який встановлюється на передній частині велосипеда, розроблений і пристосований для перевезення легких речей. Максимальне навантаження на кошик становить 10 кг. Клієнт несе відповідальність за будь-яку шкоду, спричинену неналежним використанням кошика, а також за пошкодження та залишення предметів, що перевозяться в кошику.
8. Максимальне навантаження на велосипед - 120 кг.
9. Клієнт повинен обирати велосипед для прокату, враховуючи свій зріст і здатність вільно пересуватися.
10. Велосипеди призначені для використання 1 людиною.
11. У разі виникнення будь-яких проблем з прокатом або поверненням велосипеда, Користувач повинен негайно звернутися до Служби підтримки клієнтів.
12. За повернення велосипеда в районі станції **Zielonogórski Rower Miejski** додаткова плата з клієнта не стягується.
13. У разі повернення велосипеда за межами зони повернення **Zielonogórski Rower Miejski**, з клієнта стягується додаткова плата в розмірі 10,00 злотих.
14. У разі залишення велосипеда за межами зони дії **Zielonogórski Rower Miejski** клієнта стягується штраф у розмірі згідно з таблицею тарифів, що є додатком № 2 до Правил. У разі залишення велосипеда поза зоною дії Zielonogórski Rower Miejski клієнт несе відповідальність за пошкодження, псування або крадіжку велосипеда в повному обсязі.
15. Максимальний час прокату - 12 годин. За перевищення 12 годин прокату з клієнта стягується штраф у розмірі 300 злотих.
16. Під поверненням велосипеда слід розуміти повернення велосипеда в одному з визначених місць, а саме: на території вокзалу або в зоні повернення **Zielonogórski Rower Miejski** з дотриманням вимог щодо закінчення прокату в громадському місці, за винятком наступних місць: підземні автостоянки, гаражі, підвали, тунелі, будівлі, ліси, парки, інші закриті та недоступні для громадського та приватного користування території, в межах зони дії **Zielonogórski Rower Miejski**. Велосипед необхідно підтримувати ногою/ногами. Не дозволяється залишати велосипед у лежачому положенні. Велосипед також не можна притуляти до стовпа, дерева чи будівлі.
17. Клієнти, які орендують велосипед через Мобільний додаток, зобов'язані після кожної поїздки фотографувати велосипед, використовуючи функцію в додатку "Зробити фото".

18. Фотографія велосипеда, про яку йдеться в пп. 23 вище, повинна бути розбірливою і включати весь орендований велосипед. Фотографія, крім зазначеного велосипеда На фотографії, крім зазначеного велосипеда, не повинен бути зображений будь-який інший об'єкт з характерними ознаками і не повинні бути зображені будь-які особи, в тому числі, зокрема, риси зовнішності цих осіб.
19. Клієнт зобов'язаний після кожної поїздки перевіряти, чи правильно він завершив поїздки в додатку. Якщо неможливо завершити поїздки в додатку, клієнт повинен негайно зв'язатися зі службою підтримки клієнтів. Якщо зв'язок не буде встановлено, всі витрати, пов'язані з поточним прокатом, будуть понесені клієнтом. Плата стягується відповідно до Таблиці тарифів та штрафів.
20. Якщо замок ROOVEE LOCK CONTROL не вдається заблокувати, Клієнт зобов'язаний негайно зв'язатися зі Службою підтримки клієнтів. У разі відсутності контакту Клієнт несе відповідальність за будь-яке можливе пошкодження, травмування або крадіжку велосипеда в розмірі повної суми збитків, понесених Оператором.
21. У разі помилкового повернення велосипеда, зокрема, незаблокування пристрою ROOVEE LOCK CONTROL або залишення велосипеда в недозволеному місці, з клієнта стягується штраф відповідно до Таблиці штрафів та стягнень. Клієнт несе повну відповідальність за неправильно повернутий велосипед до тих пір, поки пристрій ROOVEE LOCK CONTROL не буде належним чином заблокований або поки велосипед не буде залишений у дозволеному місці в межах зони дії **Zielonogórski Rower Miejski**.
22. У разі нещасного випадку або зіткнення під час користування орендованим велосипедом, клієнт зобов'язаний скласти відповідну заяву або викликати поліцію на місце інциденту. У разі такої події клієнт також зобов'язаний повідомити про це Службу підтримки клієнтів.

XII. НЕСПРАВНОСТІ ТА РЕМОНТ

1. У разі виникнення будь-якої несправності Клієнт повинен негайно повідомити про неї через додаток за допомогою модуля "**Повідомити про несправність**" або звернутися до Служби підтримки клієнтів. Якщо про несправність не буде повідомлено, з Клієнта може бути стягнуто плату за її подальший ремонт.
2. Клієнт не має права ремонтувати орендований велосипед або втручатися в його роботу будь-яким іншим чином. Єдиною особою, яка має на це право, є Оператор.
3. Рекомендується, щоб клієнт мав можливість зв'язатися зі службою підтримки (телефоном або електронною поштою) під час користування орендованим велосипедом.

XIII. ЗБОРИ

1. Усі нарахування здійснюються відповідно до Таблиці зборів та штрафів, яка, згідно з положеннями Регламенту, додається як Додаток 2.
2. Плата за користування велосипедом варіюється і залежить від тривалості прокату/паузи.
3. Розрахунок вартості базується на кількості хвилин прокату, які відраховуються з моменту отримання велосипеда напрокат і до закінчення прокату.
4. У випадку, якщо нарахована плата за проїзд перевищує наявні кошти, Клієнт зобов'язаний, відповідно до положень пункту 2 розділу XI цих Правил, протягом 7 днів поповнити свій рахунок принаймні до залишку 0 злотих.

XIV. ПРАВО НА ВИХІД ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Споживач або РНРК має право відмовитися від Договору протягом 14 календарних днів з моменту його укладення без пояснення причин і без понесення витрат. Для того, щоб

відмовитися від Договору, Споживач або РНРК повинен зробити однозначну заяву, наприклад, поштою або електронною поштою на адресу bok@goovee.eu. Для дотримання строку, зазначеного в першому реченні, достатньо надіслати інформацію про відмову від Договору до закінчення строку, зазначеного в першому реченні. Зразок заяви про розірвання договору міститься в Додатку 6 до Умов. Споживач або РНРК може використовувати її, але не зобов'язаний це робити.

2. **Оператор зобов'язаний** протягом 14 днів з дня подання заяви про відкличання повернути Споживачеві або РНРК суму, яку він зарахував на його рахунок. **Оператор повертає** Споживачеві або РНРК кошти тим самим платіжним засобом, яким користувався Споживач або РНРК, якщо тільки Споживач або РНРК не домовився про повернення коштів іншим способом, який не спричиняє жодних витрат для Споживача або РНРК.
3. Якщо Споживач або РНРК скористається правом на відмову після подання запиту відповідно до ст. 15 ч. 3 та 21 ч. 2, у.р.к. зобов'язаний оплатити послуги до моменту відмови. зобов'язане оплатити послуги, надані до моменту відмови від договору.
4. Після закінчення періоду, зазначеного в пункті 1 вище, Клієнт має право розірвати Договір у будь-який час протягом його дії. Повідомлення про розірвання Договору необхідно надіслати на електронну адресу bok@goovee.eu. Договір розривається негайно, але не пізніше, ніж через 5 днів після отримання повідомлення про розірвання, за винятком випадків, коли Клієнт, згідно з його розрахунковим рахунком, має непогашену дебіторську заборгованість перед Оператором, і **в цьому випадку Договір розривається після того, як** Клієнт погасить залишок на розрахунковому рахунку до 0 злотих.
5. Якщо в день розірвання Договору сума коштів перевищує 0 злотих, вони будуть повернуті на номер банківського рахунку, вказаний Клієнтом. Кошти будуть повернуті протягом 21 дня з дня розірвання Договору.

XV. СКАРГИ

1. Клієнт має право подати скаргу, яку слід надіслати електронною поштою або в письмовій формі на адресу оператора.
2. Рекомендується, щоб Замовник вказав у скарзі наступну інформацію:
 - а) ім'я;
 - б) контактні дані;
 - в) короткий опис ситуації
 - г) інформацію (докази), що підтверджують описану ситуацію
3. Скарги будуть розглянуті негайно, але не пізніше 14 днів з моменту їх отримання або доповнення. Якщо скаргу необхідно доповнити, то строк починає відраховуватися з дати надання всіх документів, пояснень та подібних додаткових документів. Якщо необхідно доповнити документи, **Оператор** вкаже обсяг документації, що підлягає доповненню.
4. Клієнт буде проінформований про це електронною поштою на адресу, вказану під час реєстрації, або на адресу, вказану під час подання скарги.
5. Подання рекламації не звільняє Клієнта від своєчасного виконання зобов'язань перед Оператором.
6. Розгляд скарги складається, зокрема, з ідентифікації проблеми, ретельної оцінки обґрунтованості та вирішення скарги.
7. Клієнт має право подати апеляцію на рішення, видане Оператором, протягом 14 днів з моменту вручення рішення Клієнту. Апеляцію також слід надсилати на адресу вул. Рижова 33а/7, 02-495 Варшава. Апеляція буде розглянута протягом 14 днів з моменту її отримання. Замовник також має право подати заяву про повторний розгляд справи, яка є предметом рішення, виданого в результаті розгляду скарги, або може подати апеляцію до **міста Зелена Гура, вул. Подгурна 22, 65-424 Зелена Гура**.
9. Клієнт має право вимагати відшкодування за ненадання або неналежне надання Послуги в судовому порядку після вичерпання претензійного порядку.

10. Відповідальність оператора за невиконання або неналежне виконання послуги обмежується фактичним збитком і не включає упущену вигоду.
11. 14 днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення про позитивний результат розгляду скарги

XVI. БЛОКУВАННЯ АККАУНТА

1. У разі недотримання умов користування велосипедами ROOVEE, що містяться в цих Умовах, Оператор залишає за собою право тимчасово або назавжди заблокувати Обліковий запис Клієнта в системі *Zielonogórski Rower Miejski*.
2. Обліковий запис може бути заблокований, зокрема, якщо Клієнт:
 - a) використовує велосипед у спосіб, несумісний з його цільовим призначенням
 - b) не заповнив персональні дані або надав неправдиві дані
 - c) залишає велосипед незакріпленим ROOVEE LOCK CONTROL
 - d) пошкодили велосипед або інше майно, що належить Оператору
 - e) взяв напрокат велосипед, який потім зник
 - f) створили більше одного облікового запису з однією адресою електронної пошти
 - g) залишок на рахунку ROOVEE від'ємний
 - h) фотографування чогось іншого, окрім транспортного засобу, на якому було здійснено подорож

XVII. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Адміністратором даних, що обробляються в Системі ROOVEE, є ROOVEE S.A., Ryżowa 33A/7, 02-495 Warsaw. Адміністратор даних призначив Інспектора персональних даних, з яким ви можете зв'язатися електронною поштою: iod@roovee.eu
2. Контролер даних інформує вас про те, що ваші персональні дані будуть оброблятися для наступних цілей:
 - a) виконання контракту (відповідно до статті 6(1)(b) RODO);
 - b) відповідати на запити та звернення і надавати технічну допомогу, а підставою для обробки є законний правовий інтерес контролера (відповідно до ст. 6(f) RODO),
 - c) визначати місцезнаходження вашого пристрою, щоб мати можливість показувати вам інформацію про велосипедні станції та надавати послугу показу маршруту до найближчого велосипеда на основі вашої згоди (відповідно до статті 6(1)(a) RODO)
 - d) встановлювати або, можливо, заявляти/захищати претензії (відповідно до статті 6(f) RODO).
3. Контролер даних інформує вас, що ваші персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для виконання договору або існування законного інтересу Контролера, а потім для цілей і в обсязі, передбаченому законом або для забезпечення можливих претензій.
4. Контролер даних інформує вас, що дані, які обробляються на підставі згоди, будуть оброблятися до тих пір, поки згода не буде відкликана або поки вони не перестануть бути корисними, залежно від того, яка подія настане раніше. Відкликання згоди не впливає на законність попередньої обробки.
5. Ваші персональні дані не будуть використовуватися для автоматизованого прийняття

рішень, включаючи профілювання.

6. Ваші дані не будуть передані за межі ЄЕЗ.
7. Ви маєте право на доступ, виправлення, видалення або обмеження обробки ваших персональних даних, заперечення проти обробки та право на перенесення даних;
8. Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, якщо, на вашу думку, обробка ваших персональних даних порушує положення RODO
9. Надання ваших даних є добровільним, але є умовою укладення та виконання договору. Ненадання персональних даних призведе до неможливості укладення та виконання договору.
10. Повідомляємо, що одержувачами Ваших даних будуть особи, відповідальні за експлуатацію ІТ-систем, особи, які надають бухгалтерські та юридичні послуги, а також всі уповноважені установи та органи відповідно до чинного законодавства.
11. Ваші дані не підлягають автоматизованим рішенням
12. Для отримання інформації про обробку персональних даних, що стосуються вас, будь ласка, звертайтеся за адресою: iod@roovee.eu.

XVIII. ПОЗАСУДОВЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

1. **Оператор** інформує, що Споживач або РНПК має право на позасудову процедуру оскарження, а також на пред'явлення претензії.
2. Зокрема, можливий позасудовий розгляд скарг, а також пред'явлення претензій з боку Споживача або РНПК:
 - a) у постійно діючих примирливих споживчих судах, що діють при воєводських інспекціях торгової інспекції. Детальну інформацію про те, як отримати доступ до цієї процедури та застосовні процедури, можна знайти на веб-сайті Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів за адресою https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php;
 - b) за допомогою медіації, яку проводять воєводські інспекції Торгової інспекції та їхні відділення. Роль посередника в суперечці виконує працівник інспекції, дотримуючись принципів неупередженості та надійності. Детальну інформацію про те, як отримати доступ до цієї процедури та про процедури, що застосовуються, можна отримати в офісах та на веб-сайтах окремих воєводських інспекцій Торгової інспекції.
3. Споживач або РНПК також може звернутися до районного омбудсмена з питань захисту прав споживачів. Районні омбудсмени з питань захисту прав споживачів знаходяться в районній або міській ратуші (у містах з районним статусом). Детальну інформацію можна знайти на сайті <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>.
4. Споживач має право подати скаргу через платформу ЄС ODR (онлайн-вирішення спорів), доступну за посиланням: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=EN>.

XIX. ПОПРАВКА ДО ПРАВИЛ ПРОЦЕДУРИ

1. **Оператор** має право вносити зміни до Умов, зокрема, з важливих причин:
 - a) необхідність адаптації Регламенту до змін у законодавстві, рекомендацій, тлумачень або вказівок компетентних судів чи органів влади;
 - b) рішення компетентного загального суду або рішення компетентного органу, яке може вплинути на права або обов'язки **Оператора** або Покупця.
2. Змінені Умови та положення будуть опубліковані в додатку ROOVEE та на веб-сайті <https://zielonogorskirowermiejski.pl>. У кожній версії Умов буде вказано, коли вона набуває чинності.
3. **Оператор** повідомить Покупця про будь-яку заплановану зміну Умов.

4. Змінені Умови набувають чинності протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати повідомлення Клієнта відповідно до підрозділу 3, якщо тільки коротший термін не є необхідним у зв'язку з обов'язковими правилами або зобов'язаннями, покладеними на **Оператора** на підставі рішення суду або органу загальної юрисдикції.
5. Якщо Споживач або РНПК не приймає зміни до Умов, Споживач або РНПК зобов'язаний повідомити **Оператора про своє** рішення в обраний ним спосіб.

XX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Умови регулюються польським законодавством і були розроблені відповідно до нього.
2. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються положення чинного законодавства.
3. Спори між **Оператором** і Клієнтом, який не є Споживачем або РНПК, розглядаються в суді загальної юрисдикції за місцезнаходженням офісу **Оператора**. У випадку суперечок зі Споживачем або РНПК, юрисдикція суду буде визначатися відповідно до загальних правил.
4. Положення набувають чинності з 29.05.2024.

Додатки до Регламенту:

Додаток 1 Територія та зони прокату/повернення міської велосипедної системи Зелена Гура.

Додаток 2 Таблиця зборів та штрафів.

Додаток 3 Декларація батьків/законних опікунів.

Додаток 4 Форма скарги.

Додаток 5 Форма повернення коштів.

Додаток 6 Типова заява про вихід.

Додаток 1

Територія та зони прокату/повернення Миської велосипедної системи Зеленої Гури.

I. Зони кредитування/повернення

	lokalizacja	szerokość geogr.	dlugość geogr.
1	1 Maja (Zielona Strzała)	51.933249	15.498337
2	Agrestowa	51.944455	15.470365
3	Batorego/Obywatelska	51.953189	15.498984
4	Batorego/Zamoyskiego	51.958425	15.496729
5	Botaniczna (Ogród botaniczny - Mini ZOO)	51.920544	15.5002
6	Cisowa	51.945975	15.454651
7	Dworcowa (dworzec PKP)	51.947139	15.510964
8	Dworcowa (dworzec PKS)	51.946735	15.510964
9	Francuska/Dunikowskiego	51.933368	15.47696
10	Konstytucji 3 Maja (Wenus)	51.935897	15.506481
11	Kraljevska	51.937964	15.47705
12	Krępowaska (Chynów)	51.969101807604034	15.53444802761078
13	Krośnierska (Zielona Strzała)	51.93766	15.488124
14	Kupiecka (Bachus)	51.9403031864016	15.506536960601807
15	Kupiecka/Wojska Polskiego	51.940938	15.504489
16	Morelowa	51.931691	15.516136
17	Nowa/Browarna	51.925131	15.514117
18	Nowojędrzychowska / Makowa	51.905833	15.507264
19	Odrzańska (Czarkowo)	51.978576	15.486797
20	Osiedle Pomorskie	51.937489	15.559479
21	Osiedle Śląskie	51.933619	15.555892
22	Plac Bohaterów	51.943366	15.509078
23	Plac Słowiański	51.936806	15.503058
24	Podgórna (UZ)	51.93941	15.528694
25	Podgórnarna/Waryńskiego	51.939487	15.524012
26	Rondo 11 Listopada	51.940114	15.513041
27	Stary Rynek/Jana Sobieskiego	51.937946	15.504805
28	Sulechowska (CRS)	51.956863	15.523532
29	Szafrana (UZ)	51.942213	15.528763
30	Wojska Polskiego (UZ)	51.939154	15.474271
31	Wojska Polskiego/Reja	51.939505	15.502008
32	Wojska Polskiego/Wyszyńskiego	51.939282	15.4823
33	Wyspiańskiego (pływalnia)	51.945175	15.52091
34	Wyszyńskiego/Monte Cassino	51.931494	15.485354
35	Wyszyńskiego/Słowacka	51.935456	15.481439
36	Wyszyńskiego/Wiśniowa	51.929966	15.492318
37	Zacisze/Prosta	51.943944	15.477801
38	Zawadzkiego/Cyryla i Metodego	51.928661	15.487514
39	Zdrojowa	51.955939	15.514996
40	Zjednoczenia/Dekoracyjna	51.952502	15.48514

II. Територія діяльності



Додаток 2

Таблиця комісій та штрафів.

1.	Початковий депозит (використовується для поїздок з підлягає поверненню)	10,00 ЗЛОТИХ
2.	Мінімальний баланс для спрацьовування перехрестя	10,00 ЗЛОТИХ
3.	Прокат велосипедів до 20 хвилин	0,00 ЗЛОТИХ
4.	Прокат велосипедів від 20 до 60 хвилин	2,00 ЗЛОТИХ
5.	Друга та кожна наступна розпочата година прокату велосипедів	4,00 ЗЛОТИХ
6.	Додаткова плата за залишення велосипеда поза зоною повернення	10,00 ЗЛОТИХ
7.	Бонус за внесення велосипеда, що стоїть поза зоною повернення, в зону повернення	2,00 ЗЛОТИХ
8.	Штраф за залишення велосипеда за межами операційної зони система (до 5 км)	100,00 ЗЛОТИХ
9.	Штраф за залишення велосипеда за межами зони дії системи (більше 5 км)	200,00 ЗЛОТИХ
10.	Штраф за неправильне використання велосипеда (наприклад, змагальна їзда, заїзд на високі бордюри тощо).	300,00 ЗЛОТИХ
11.	Штраф за використання велосипеда більш ніж 1 особою	500,00 ЗЛОТИХ
12.	Штраф за використання велосипедів у місцях, не призначених для цього (наприклад, у скейт-парках тощо).	200,00 ЗЛОТИХ
13.	Штраф за перевищення 12 годин прокату велосипеда	300,00 ЗЛОТИХ
14.	Штраф за крадіжку або пошкодження велосипеда	5 000,00 ЗЛОТИХ
15.	Штраф за залишення велосипеда в місці, яке не є громадським (включаючи гаражі, тунелі, приватні володіння, закриті кладовища, підвали, будівлі, автомобілі, ліси, парки)	200,00 ЗЛОТИХ
16.	Штраф за пошкодження або крадіжку з території ROOVEE PARK	5 000,00 ЗЛОТИХ

	Штраф за крадіжку або пошкодження окремих елементів міського велосипеда Zielona Góra	
1.	Велосипедна рама	5000,00 ЗЛОТИХ
2.	Динамо	400,00 ЗЛОТИХ
3.	Передній ліхтар	80,00 ЗЛОТИХ
4.	Задній ліхтар	80,00 ЗЛОТИХ
5.	УПРАВЛІННЯ ЗАМКОН ROOVEE	1200,00 ЗЛОТИХ
6.	Кермо	200,00 ЗЛОТИХ
7.	Дзвони.	40,00 ЗЛОТИХ
8.	Педаль.	50,00 ЗЛОТИХ
9.	Кошик	200,00 ЗЛОТИХ
10.	Шина.	200,00 ЗЛОТИХ
11.	Обідок	200,00 ЗЛОТИХ
12.	Говорив	2,00 ЗЛОТИХ
13.	Сідай.	200,00 ЗЛОТИХ
14.	Бар	150,00 ЗЛОТИХ
15.	Брызговик	100,00 ЗЛОТИХ
16.	Кабелі живлення, вилки	150,00 ЗЛОТИХ
17.	Підтримка	100,00 ЗЛОТИХ
18.	Хаб	700,00 ЗЛОТИХ
19.	Виделка.	250,00 ЗЛОТИХ
20.	Рукоятки	50,00 ЗЛОТИХ
21.	Ручки	100,00 ЗЛОТИХ
22.	Переднє гальмо	200,00 ЗЛОТИХ

23.	Колінчастий.	200,00 ЗЛОТИХ
24.	Підставка під кермо	200,00 ЗЛОТИХ
25.	Ремонтні роботи (одна година)	70,00 ЗЛОТИХ

Додаток 3

Заява батьків/законних опікунів.

Декларація (від батьків/опікунів)

Я, що нижче підписався, даю згоду на укладення моєю дитиною (неповнолітньою особою)

..... ім'я дитини

..... ім'я ментора

.....

номер телефону опікуна

.....

адреса електронної пошти тьютора

договір з ROOVEE S.A. на використання системи ROOVEE.

Я приймаю Правила та Умови і заявляю, що беру на себе повну відповідальність за будь-які збитки, зокрема, що виникли внаслідок недотримання неповнолітньою особою Правил та Умов, і що я буду покривати поточні зобов'язання, викладені в Таблиці зборів та штрафів. Я також зобов'язуюсь поповнювати рахунок моєї дитини (неповнолітньої особи) в Системі Roovee через мобільний додаток.

.....

Місце, дата, розбірливий підпис одного з батьків (опікуна)

Додаток 4

Бланк скарги.

Скарга

Я,

Ім'я(номер телефону

скаргою щодо номером.....,

.....,
(назва зони, точна адреса)

повернув його за

.....,взоні.....позазоною,в

Загальний час водіння/оренди/паузи/зупинки склав Я не згоден з обвинуваченням
у, тому
що

.....
.....
.....
(причина скарги)

Додаток 5

Форма повернення коштів.

Повернення коштів

.....,,

(Ім'я) (Номер телефону) (Адреса електронної пошти)

Я прошу повернути мені асигнування, сплачені на рахунок.....,

На номер рахунку

.....

(Місце, дата, розбірливий підпис)

Додаток 6

Декларація про відмову від участі.

Міський велосипед Зелена Гура

(місце і дата)

КЛІЄНТ:

(ім'я та прізвище)

(поштова адреса)

Заява про відмову від участі

Я, що нижче підписався _____ (ПІБ), відмовляюся від Угоди, укладеної між мною та **Оператором** на сайті _____.

(підпис)